

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM
TRUNG TÂM THÔNG TIN TÍN DỤNG
QUỐC GIA VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2025

Số: 560 /TTTD-QLĐT
V/v mời báo giá xây dựng phần mềm nội bộ

Kính gửi:

Trung tâm Thông tin tín dụng Quốc gia Việt Nam (CIC) có kế hoạch xây dựng phần mềm nội bộ phục vụ hoạt động của Trung tâm, hạng mục “Xây dựng trang thông tin điện tử vay, trả nợ nước ngoài”. CIC mời Quý đơn vị tới khảo sát (nếu cần) và cung cấp báo giá đối với các yêu cầu chức năng gửi kèm công văn này.

Đề nghị Quý đơn vị gửi báo giá về Trung tâm Thông tin tín dụng Quốc gia Việt Nam (Địa chỉ: số 45 Lý Thường Kiệt, phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội) đồng thời gửi bản mềm về địa chỉ email: qltdt@creditinfo.org.vn. Báo giá của Quý đơn vị là cơ sở để CIC xây dựng dự toán và thực hiện thủ tục đấu thầu theo quy định hiện hành.

Thời hạn gửi báo giá: chậm nhất ngày 20/5/2025.

Xin trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.NCPT, P.TCKT (Để đăng tải);
- Lưu VT, QLĐT.ĐTLinh. 

Gửi kèm:

- Yêu cầu chức năng.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Phan Huy Thắng

YÊU CẦU CHỨC NĂNG NGHIỆP VỤ
CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ VAY, TRẢ NỢ NƯỚC NGOÀI
(Kèm theo công văn mời báo giá số 560 /TTTD-QLĐT ngày 12/5/2025)

STT	Yêu cầu chức năng	Ghi chú
I	Yêu cầu chung	
1	Cài đặt cấu hình HA, Proxy	
2	Thiết kế Layout, HTML, CSS	
3	Ứng dụng được public ra ngoài bất kỳ ai cũng có thể truy cập	
II	Yêu cầu chức năng của trang điện tử	
1	Xây dựng giao diện trang điện tử	Có đầu trang, banner, chân trang, menu (trước đăng nhập, sau khi đăng nhập), liên hệ, hiển thị nội dung bài viết public, nội dung nghiệp vụ, hỗ trợ trên giao diện điện thoại, giao diện đăng nhập ... (giao diện thân thiện).
2	Quản trị nội dung	
2.1	Quản lý Banner	Cho phép hiển thị và cấu hình thay đổi banner trên trang điện tử.
2.2	Quản lý Menu bar	Cho phép hiển thị, cấu hình menu bar.
2.3	Quản lý tin bài	Cho phép hiển thị, cấu hình, quản lý nội dung bài viết.
2.4	Danh sách tài liệu	Cho phép hiển thị, cấu hình danh sách tài liệu, quản lý tài liệu.
2.5	Liên hệ	Cho phép người sử dụng gửi thông tin liên hệ; người quản trị quản lý liên hệ.
2.6	Quản lý phiên làm việc	Cho phép thiết lập giới hạn thời gian chờ để đóng phiên kết nối từ người dùng; hiển thị danh sách người sử dụng đang truy cập, có thể điều khiển ngắt kết nối của người sử dụng đang truy cập.
2.7	Quản lý địa chỉ truy cập	Cho phép quản lý chính sách về giới hạn địa chỉ mạng được phép truy cập.
2.8	Quản trị log	Quản lý log, ghi lại tất cả các log mà người sử dụng truy cập, thao tác trên trang điện tử.
2.9	Quản trị footer	Cho phép hiển thị và cấu hình thay đổi footer của trang điện tử.

hcl

2.10	Quản trị người sử dụng	Quản trị và phân quyền người sử dụng cho nhóm doanh nghiệp, nhóm NHNN chi nhánh, NHNN TW, nhóm khác có quyền khai thác thông tin.
3	Dành cho doanh nghiệp	
3.1	Đăng ký tài khoản	
3.1.1	Đăng ký tài khoản trên dịch vụ công (DVC)	Bước 1: Doanh nghiệp thực hiện đăng ký đơn trên Cổng DVC, trong đó sẽ có đính kèm file scan đăng ký kinh doanh (ĐKKD) của doanh nghiệp. Khi hồ sơ đăng ký tài khoản của doanh nghiệp được nộp đầy đủ, đúng với yêu cầu, cán bộ thực hiện bấm nút tiếp nhận. Bước 2: Khi được tiếp nhận, trang điện tử nhận thông tin từ cổng DVC, tạo ra thông báo đến các người dùng Ngân hàng Nhà nước (NHNN) (thuộc tỉnh, thành phố mà doanh nghiệp đặt trụ sở) để NHNN duyệt tài khoản. Bước 3: Sau khi duyệt tài khoản, trang điện tử chuyển thông tin về tên đăng nhập và mật khẩu đến cổng DVC để cổng DVC trả kết quả cho người dùng và đồng thời mail tự động sẽ gửi về mail đăng ký của doanh nghiệp tên đăng nhập và mật khẩu.
3.1.2	Đăng ký tài khoản trên trang điện tử	Bước 1: Doanh nghiệp chọn đăng ký tài khoản => Hiện thị đơn để doanh nghiệp điền thông tin (Mỗi mã số thuế chỉ tạo được một tài khoản duy nhất và tương ứng với một email đăng ký); Bước 2: Khi đã thực hiện thành công, doanh nghiệp in đơn từ trang điện tử nộp kèm ĐKKD gửi lên NHNN chi nhánh. Khi NHNN chi nhánh nhận được hồ sơ sẽ thực hiện kiểm duyệt tài khoản; Bước 3: Khi được duyệt, mail tự động sẽ gửi về email đăng ký của doanh nghiệp với tên đăng nhập và mật khẩu.
3.1.3	Sửa đơn đăng ký	Bước 1: Sửa đơn đăng ký tài khoản truy cập;

trần

		Bước 2: Nhập mã số thuế, email của doanh nghiệp đã đăng ký và mã bảo vệ => hiển thị thông tin đăng ký ban đầu của doanh nghiệp => doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin và gửi lại.
3.2	Đăng nhập tài khoản	
3.2.1	Quên mật khẩu	Hiển thị mục quên mật khẩu để doanh nghiệp lựa chọn. Khi doanh nghiệp bấm vào quên mật khẩu thì sẽ được gửi lại mật khẩu về email đăng ký của doanh nghiệp: Bước 1: Doanh nghiệp lựa chọn quên mật khẩu; Bước 2: Hiển thị ô mã số thuế để doanh nghiệp nhập mật khẩu ..., nhấn chọn cấp mật khẩu về email đăng ký; Bước 3: Email tự động gửi mật khẩu hiện tại về email đăng ký của doanh nghiệp.
3.2.2	Quản trị thông tin doanh nghiệp	
3.2.2.1	Thay đổi thông tin tài khoản truy cập	
3.2.2.2	In tờ khai thông tin thay đổi truy cập	
3.2.2.3	Đổi mật khẩu	
3.3	Đăng ký khoản vay nước ngoài	Hiển thị đơn đăng ký theo mẫu, có chức năng sửa đơn.
3.4	Đăng ký thay đổi khoản vay	Hiển thị đơn đăng ký => doanh nghiệp nhập các nội dung thay đổi => in đơn (đơn theo mẫu đăng ký thay đổi quy định tại phụ lục TT 12) (Ngoài ra có chức năng sửa đơn).
3.5	Báo cáo thay đổi khoản vay	Báo cáo thay đổi khoản vay trong trường hợp không phải thực hiện thủ tục đăng ký thay đổi quy định tại Điều 17 TT 12: doanh nghiệp nhập mã số khoản vay và nội dung thay đổi.
3.6	Danh sách và lịch sử khoản vay	
3.6.1	Danh sách khoản vay	Hiển thị các khoản vay đã được NHNN xác nhận đăng ký/đăng ký thay đổi và

		các khoản vay đang thực hiện thủ tục đăng ký.
3.6.2	Lịch sử khoản vay	Hiện thị lại các nội dung đăng ký/đăng ký thay đổi đã được xác nhận trước đó và bản hợp nhất.
3.7	Báo cáo tình hình thực hiện khoản vay nước ngoài	
3.7.1	Báo cáo thực hiện khoản vay nước ngoài	Báo cáo tình hình vay nước ngoài ngắn hạn không được chính phủ bảo lãnh; Báo cáo tình hình nước ngoài trung, dài hạn. (Xây dựng theo hướng doanh nghiệp có thể ghi đề báo cáo).
3.7.2	Sửa báo cáo thực hiện khoản vay nước ngoài	Báo cáo tình hình vay nước ngoài ngắn hạn không được chính phủ bảo lãnh; Báo cáo tình hình nước ngoài trung, dài hạn. (Xây dựng theo hướng doanh nghiệp có thể ghi đề báo cáo).
3.8	Cửa sổ chat trực tuyến	Cần nhắc có nên thực hiện trong thời gian này.
3.9	Cửa sổ tham chiếu tỷ giá từ Bộ tài chính	
III	DÀNH CHO NHNN CHI NHÁNH TỈNH, THÀNH PHỐ	
1	Dành cho NHNN chi nhánh	
1.1	Phê duyệt tài khoản truy cập	Định hướng thực hiện trực tiếp trên Cổng thông tin DVC NHNN trên cơ sở nâng cấp cấp độ bảo mật, bổ sung chức năng (trường hợp cần xác minh thông tin doanh nghiệp) và thiết lập kết nối (API) giữa Trang điện tử và DVC NHNN; Điều kiện để thực hiện chức năng này: - Hệ thống Cổng thông tin Dịch vụ công của NHNN phải được nâng cấp, cụ thể: + Có tích hợp chức năng xác thực thông tin định danh của doanh nghiệp; + Nâng cấp mức độ bảo mật; + - Kết nối tự động giữa trang điện tử QLNH và DVC nhằm xử lý các tác vụ

		liên quan đến Thủ tục tạo TK truy cập trên Trang điện tử. Mô tả việc thực hiện thủ tục tạo TK truy cập Trang điện tử CIC: - B1. DN truy cập vào TK trên Cổng thông tin DVC của NHNN; - B2. DN lựa chọn thủ tục tạo TK truy cập Trang điện tử CIC: Nhập thông tin và upload mẫu đăng ký đã ký số điện tử; - B3. Cán bộ NHNN chi nhánh tỉnh/tp. nơi DN đặt trụ sở chính tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và tiến hành xác thực thông tin: + Xác thực TK đã tồn tại trên Trang điện tử CIC hay chưa (thông qua cầu nối giữa DVC SBV và Trang điện tử CIC, email và mã số thuế không trùng); + Xác thực định danh điện tử của DN (chức năng tích hợp trên DVC SBV). - B4. Sau khi các bước xác thực thành công, cán bộ CN phê duyệt hồ sơ; - B5: + Trả kết quả cho DN trên DVC SBV; + Thông tin DN tự động được khởi tạo trên Trang điện tử CIC qua cầu kết nối tự động; + Email tự động thông báo TK truy cập DN.
1.2	Kiểm duyệt báo cáo	Kiểm duyệt báo cáo hoặc trả lại báo cáo của DN trên địa bàn (có lưu lịch sử). MÔ TẢ: Nội dung này về cơ bản kế thừa những chức năng kiểm duyệt báo cáo hiện tại trên Trang điện tử, cụ thể: - Báo cáo có phát sinh và dư nợ thấp hơn một định mức nhất định sẽ được phân luồng kiểm duyệt tự động; - Các báo cáo có phát sinh lớn cũng như dư nợ lớn (qua một định mức nhất định) sẽ được kiểm duyệt thủ công bởi cán bộ chi nhánh.

		Một số nội dung/chức năng cần nhắc bổ sung: - Trước ngày 15 hàng tháng, DN có thể chỉnh sửa báo cáo đã nộp; tuy nhiên, để đảm bảo việc nộp báo cáo đúng thời hạn quy định, mỗi lần nộp báo cáo và chỉnh sửa đều có data log lưu lại (TK quản lý cũng không xóa được data log này) và thời điểm nộp BC lần đầu sẽ được sử dụng để chứng minh việc chấp hành chế độ báo cáo đúng thời hạn của DN; - Bắt đầu từ ngày mùng 01 -> 05 hàng tháng, sẽ có thông báo dạng pop-up đối với DN còn dư nợ vay nước ngoài ("Đề nghị công ty [Tên DN] gửi BC tình hình thực hiện khoản vay nước ngoài tháng [...]") mỗi khi DN sử dụng Trang điện tử nhằm nhắc nhở DN gửi BC đúng thời hạn. Đồng thời, có thể cân nhắc bổ sung thông báo bằng email do DN có thể không truy cập Trang điện tử thường xuyên; - Từ ngày mùng 06 trở đi sẽ chuyển thành nội dung thông báo báo cáo muộn ("Đã quá thời hạn gửi BC theo quy định, Đề nghị công ty [Tên DN] nhanh chóng hoàn tất và gửi BC tình hình thực hiện khoản vay nước ngoài tháng [...]"); - Nếu sang kỳ BC tiếp theo mà DN vẫn chưa gửi BC, thông báo sẽ chuyển thành nội dung sau ("Đã quá thời hạn gửi BC theo quy định, Đề nghị công ty [Tên DN] liên hệ với NHNN chi nhánh tỉnh/tp [tên tỉnh/tp liên quan] để được mở khóa kỳ BC tháng [...]"); - Khi DN gửi BC, giao diện BC sẽ mặc định chọn kỳ báo cáo hiện tại ở dạng mở khóa, các kỳ báo cáo khác sẽ vẫn hiển thị trong Dropdown list nhưng hiện ẩn mờ với biểu tượng "khóa"
--	--	--

		đóng", tránh trường hợp DN gửi BC sai kỳ BC quy định; - Như vậy, trách nhiệm kiểm duyệt thủ công các BC lớn của cán bộ Chi nhánh sẽ bắt đầu sau ngày 15 hàng tháng. Từ ngày 16 hàng tháng trở đi, sẽ có thông báo dạng pop-up "Bạn có [số lượng] BC chờ kiểm duyệt" và email thông báo hàng ngày với nội dung tương tự; Cung cấp cho Chi nhánh chức năng cập nhật và chỉnh sửa BC của DN, tuy nhiên, mỗi lần cập nhật, chỉnh sửa đều lưu lại data log và chi nhánh không thể can thiệp, chỉnh sửa data log này; - Bổ sung một menu dashboard để chi nhánh có thể view được tình trạng tổng quan tình hình thực hiện BC trên địa bàn, thông tin hiển thị bao gồm: + Số lượng DN đã gửi BC, trong đó, SL BC đã kiểm duyệt tự động, thủ công và chưa kiểm duyệt; + Số lượng BC mới trong ngày; + Số lượng DN chưa gửi BC trên tổng số DN phải thực hiện BC trên địa bàn.
1.3	Khai thác báo cáo, thông tin DN và thông tin khoản vay trên địa bàn (Chức năng "Khai thác báo cáo" giống với của NHNN TW chỉ giới hạn phạm vi dữ liệu)	Chức năng khai thác thông tin được nâng cấp trên cơ sở tăng cường khả năng truy xuất thông tin linh hoạt, nhanh chóng, tùy biến báo cáo đầu ra của DN trên địa bàn. * Báo cáo tình hình thực hiện khoản vay trên địa bàn, Chi nhánh lựa chọn các thông tin cần hiển thị trên báo cáo, cụ thể: - Chọn khoảng thời gian BC (theo tháng), ví dụ từ tháng "01/2024" đến tháng "03/2024"; - Chọn "BC Ngắn hạn", "BC Trung - dài hạn" hoặc cả hai; - Chọn "Vay bằng tiền", "Vay bằng hàng" hoặc tick cả hai; - Chọn "Đã kiểm duyệt", "Chưa kiểm duyệt" hoặc "Tất cả";

		- Đầu ra báo cáo như phụ lục 2. * Danh sách khoản vay (còn dư nợ, đã tất toán) trên địa bàn đến thời điểm lựa chọn, tùy chọn thông tin hiển thị trên báo cáo: - Chọn đến thời điểm cần hiển thị (theo ngày), ví dụ đến ngày "01/6/2024"; - Mã khoản vay, Số tiền vay và dư nợ là các thông tin mặc định sẽ hiển thị; - CN có thể chọn thêm những nội dung hiển thị thông tin khác như: "Bên cho vay/Quốc gia", "Lãi suất vay", "Chi phí vay", "Công văn xác nhận đăng ký khoản vay", "Ngân hàng cung ứng dịch vụ TK", ...v...v... - Chọn "Còn dư nợ", "Đã tất toán" hoặc "Tất cả"; - Đầu ra báo cáo như phụ lục 3. * Báo cáo về tình hình xác nhận đăng ký, xác nhận đăng ký thay đổi khoản vay và tạo mới tài khoản truy cập trên địa bàn tỉnh/thành phố theo thời điểm: - Chọn đến thời điểm/quãng thời gian cần hiển thị (theo ngày);
1.4	Tạo/cập nhật và kiểm duyệt đăng ký/đăng ký thay đổi khoản vay nước ngoài, chuyển mã khoản vay của DN trên địa bàn	
1.4.1	Nhập khoản vay mới	Bước 1: Nhập mã số thuế; Bước 2: Nhập thông tin khoản vay: - Có thể lưu thông tin như draft mail; - Bổ sung chức năng thông báo khi khoản vay trên 10 triệu USD và tổng số rút vốn, trả nợ không tương đương với số tiền vay; Bước 3: Bổ sung chức năng preview nội dung xác nhận đăng ký trước khi xác nhận; Bước 4: Mã khoản vay sẽ chỉ được tạo sau khi xác nhập thông tin, không tạo

Adice

		mã khoản vay trước khi nhập thông tin như quy trình hiện tại; Bước 5: Bổ sung chức năng xuất ra file word văn bản xác nhận đăng ký từ nội dung đã nhập.
1.4.2	Kiểm duyệt khoản vay mới	- Khoản vay do NHNN chi nhánh nhập; - Khoản vay do doanh nghiệp nhập.
1.4.3	Đăng ký thay đổi	
1.4.3.1	Nhập thông tin đăng ký thay đổi	Bước 1: Nhập mã khoản vay; Bước 2: Hệ thống hiển thị khoản vay tương ứng với đầy đủ thông tin xác nhận/ xác nhận đăng ký đến hiện tại; Bước 3: Chọn nội dung cần thay đổi và bấm vào "Đăng ký thay đổi". Ví dụ: lãi suất vay, thời hạn vay... Bước 4: Nhập thông tin sau thay đổi của các nội dung tương ứng; Bước 5: Hệ thống sẽ hiển thị preview lại nội dung trước thay đổi và sau thay đổi để người dùng kiểm tra; Bước 6: Xác nhận nội dung thay đổi; Bước 7: Bổ sung chức năng xuất file word văn bản xác nhận đăng ký thay đổi từ nội dung đã nhập.
1.4.3.2	Kiểm duyệt đăng ký thay đổi khoản vay	- Khoản vay do NHNN chi nhánh nhập; - Khoản vay do doanh nghiệp nhập.
1.4.4	Chuyển mã khoản vay	Chỉ áp dụng cho doanh nghiệp trên cùng địa bàn.
1.5	Giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp trên địa bàn qua hệ thống (trường hợp chatbot không giải đáp được thắc mắc của DN)	DN có thể lựa chọn nhập và gửi câu hỏi cho cơ quan quản lý, câu hỏi này sẽ được gửi vào mục "Hỗ trợ giải đáp thắc mắc" của NHNN chi nhánh tỉnh/thành phố tương ứng.
IV	Dành cho ngân hàng TW	
1	Phê duyệt tài khoản truy cập mới của chi nhánh và tạo tài khoản cho đơn vị khác có thẩm quyền khai thác thông tin	
1.1	Tạo, kiểm duyệt tài khoản truy cập của NHNN chi nhánh, DN trên toàn hệ thống	Tài khoản truy cập của chi nhánh bắt buộc email đuôi @sbv.gov.vn

1.2	Tra cứu, chỉnh sửa thông tin tài khoản truy cập và cập nhật mật khẩu tài khoản truy cập toàn hệ thống	
1.3	Tạo tài khoản truy cập cho các đơn vị có thẩm quyền khai thác thông tin	Chỉ phân quyền khai thác một phạm vi thông tin nhất định và không được phép chỉnh sửa thông tin hệ thống.
1.4	Tự động xóa tài khoản nếu trong 30 ngày làm việc không được xác nhận	
1.5	Gửi mã xác thực vào email	Bổ sung tính năng gửi mã xác thực vào email khi doanh nghiệp tạo tài khoản truy cập, tránh trường hợp email không hợp lệ, không tồn tại.
1.6	Cân nhắc lại quy tắc tạo tên truy cập	Cân nhắc việc cho phép "ID truy cập TK" chỉ cần mã số thuế mà không cần tiền tố loại hình doanh nghiệp như hiện nay (KHA, F51, ...). Hoặc có thể cho phép truy cập song song bằng cách sử dụng "ID truy cập như hiện nay" và "ID chỉ cần mã số thuế" để linh hoạt và đơn giản hóa thao tác truy cập tài khoản của doanh nghiệp;
2	Khai thác báo cáo	Khai thác báo cáo đầu ra, thông tin doanh nghiệp và thông tin khoản vay trên toàn hệ thống, tùy biến báo cáo, biểu đồ đầu ra theo yêu cầu. Khai thác kiểm duyệt, chỉnh sửa báo cáo đầu ra và khi cần thiết (có lưu lịch sử chỉnh sửa). - Tương tự như chức năng tại mục II.1.3 của NHNN chi nhánh nhưng sẽ chọn được nhiều địa bàn, hoặc toàn quốc, tất cả hệ thống. - Export dữ liệu báo cáo ra file excel, word; - Hiện thị tổng quan tình trạng nộp báo cáo của doanh nghiệp và tình trạng duyệt báo cáo của NHNN chi nhánh; - Vẽ biểu đồ hiện thị trực quan số liệu báo cáo.

2.1	Báo cáo về tình hình xác nhận đăng ký khoản vay	
2.1.1	Thông tin chi tiết về khoản vay được xác nhận đăng ký	
2.1.2	Thông tin rút vốn, trả nợ dự kiến của các khoản vay nước ngoài theo xác nhận đăng ký	
2.1.3	Tổng hợp theo loại hình bên đi vay	
2.1.4	Tổng hợp theo loại hình bảo lãnh	
2.1.5	Tổng hợp theo hình thức vay	
2.1.6	Tổng hợp theo loại hình bên cho vay	
2.1.7	Tổng hợp theo đồng tiền vay.	
2.1.8	Thông tin liên quan đến khoản vay của doanh nghiệp FDI	
2.1.9	Tổng hợp theo Quốc gia chủ nợ	
2.2	Báo cáo khoản vay ngắn hạn không được chính phủ bảo lãnh	
2.2.1	Tổng hợp theo loại hình bên đi vay và hình thức vay	
2.2.2	Tổng hợp theo loại hình bên cho vay và hình thức vay	
2.3	Báo cáo khoản vay trung dài hạn không được chính phủ bảo lãnh	
2.3.1	Tổng hợp theo địa bàn	
2.3.2	Tổng hợp theo loại hình bảo lãnh	
2.3.3	Tổng hợp theo loại hình vay	
2.3.4	Tổng hợp theo loại hình bên đi vay	
2.3.5	Tổng hợp theo đồng tiền vay	
2.3.6	Tổng hợp theo loại hình bên cho vay	
2.3.7	Tổng hợp theo quốc gia chủ nợ	
2.3.8	Tổng hợp theo TCTD cung ứng dịch vụ tài khoản	

2.4	Thông tin cần điều tra nợ	
2.4.1	Báo cáo điều tra theo địa bàn	
2.4.2	Tổng hợp theo loại hình bảo lãnh	
2.4.3	Tổng hợp theo đồng tiền vay	
2.4.4	Tổng hợp theo hình thức vay	
2.4.5	Tổng hợp theo loại hình bên cho vay	
2.4.6	Tổng hợp theo loại hình quốc gia chủ nợ	
2.4.7	Tổng hợp theo loại hình bên đi vay	
2.5	Báo cáo tình hình vay trung, dài hạn dưới hình thức nhập khẩu hàng hóa trả chậm của doanh nghiệp	
2.6	Báo cáo thống kê	
3	Tạo/cập nhật và kiểm duyệt đăng ký/đăng ký thay đổi khoản vay nước ngoài, chuyển mã khoản vay của DN trên toàn hệ thống	Tương tự nội dung III.1.4
4	Giải đáp thắc mắc của NHNN chi nhánh qua hệ thống email, chatbot nội bộ tích hợp trên trang điện tử	Cần nhắc có nên thực hiện trong thời gian này.
5	Tùy chỉnh/cập nhật chức năng của Chatbot phù hợp với thực tế sử dụng qua từng thời kỳ	Cần nhắc có nên thực hiện trong thời gian này.
V	Dành cho các đơn vị khác có quyền khai thác thông tin	
	Các đơn vị này sẽ gửi công văn yêu cầu tạo tài khoản truy cập	