

Số: 497/BVK-VTTBYT

Hà Nội, ngày 16 tháng 02 năm 2024

V/v Mời báo giá dịch vụ tư vấn lập  
Báo cáo nghiên cứu khả thi Dự án đầu  
tư mua sắm trang thiết bị y tế tại Bệnh  
viện K cơ sở Quán Sứ (đợt 2)

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi

Bệnh viện K có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ tư vấn lập Báo cáo nghiên cứu khả thi Dự án đầu tư mua sắm trang thiết bị y tế tại Bệnh viện K cơ sở Quán Sứ (đợt 2), với các nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện K, số 30, đường Cầu Bươu, Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Vật tư Thiết bị y tế, số điện thoại: 0942222269; địa chỉ Email: [phongvttbyt.bvk@gmail.com](mailto:phongvttbyt.bvk@gmail.com).

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Bảng báo giá gửi về Bệnh viện K theo địa chỉ số 30, đường Cầu Bươu, Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội.

- Bản Scan Hồ sơ báo giá (có đóng dấu hợp pháp của đơn vị) gửi theo địa chỉ Email: [phongvttbyt.bvk@gmail.com](mailto:phongvttbyt.bvk@gmail.com).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 16 tháng 02 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 29 tháng 02 năm 2024

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 29 tháng 02 năm 2024.

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Hồ sơ năng lực công ty: Đăng ký kinh doanh, danh sách nhân sự kèm bằng cấp, chứng chỉ liên quan đủ điều kiện kinh doanh các dịch vụ tư vấn theo quy định hiện hành; Số điện thoại, email của đại diện đơn vị báo giá trong trường hợp Bệnh viện cần liên lạc;

- Hợp đồng, hóa đơn cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi dự án có tính chất tương tự (nếu có).

- Bản báo giá (theo mẫu tại Phụ lục đính kèm);

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

## II. Nội dung yêu cầu báo giá


Dịch vụ tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi:

| STT | Danh mục dịch vụ  | Mô tả dịch vụ(*)  | Khối lượng | Đơn vị tính | Địa điểm thực hiện dịch vụ | Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ |
|-----|---|---|------------|-------------|----------------------------|---------------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)        | (5)         | (6)                        | (7)                             |
| 1   | <b>Dịch vụ tư vấn lập Báo cáo nghiên cứu khả thi Dự án đầu tư mua sắm trang thiết bị y tế tại Bệnh viện K cơ sở Quán Sứ (đợt 2)</b> | - Lập Báo cáo Nghiên cứu khả thi dự án, đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành, làm cơ sở trình thẩm định và phê duyệt Dự án<br><br>- Tư vấn trình tự các bước thực hiện dự án đảm bảo tiến độ và tuân thủ các quy định hiện hành. | 01         | Dịch vụ     | Bệnh viện K                | Tối đa 60 ngày                  |

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT BVK (để p/hợp);
- Lưu: VT, VT-TBYT.



**GIÁM ĐỐC**  
  
**Lê Văn Quảng**



Mẫu báo giá

(Kèm theo công văn số: 497/BVK-VTTBYT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện K)

## BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi, cụ thể như sau:

### 1. Báo giá cung cấp dịch vụ tư vấn:

| STT               | Danh mục dịch vụ | Mô tả dịch vụ | Khối lượng mời thầu | Đơn vị tính | Đơn giá | Thành tiền |
|-------------------|------------------|---------------|---------------------|-------------|---------|------------|
| 1                 |                  |               |                     |             |         |            |
| 2                 |                  |               |                     |             |         |            |
| ...               |                  |               |                     |             |         |            |
| <b>Tổng cộng:</b> |                  |               |                     |             |         |            |

2. Báo giá (đã bao gồm VAT ...%) này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm... [ghi ngày...tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

### 3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; đủ điều kiện kinh doanh các dịch vụ tư vấn theo quy định hiện hành.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

**Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. (Huit)

