

Số 729 /VEAM -VP

V/v mời Chào giá gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia vào chào giá gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.
2. Địa điểm: Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.
3. Số người tham gia: Dự kiến 160 người.
4. Thời gian dự kiến: Tháng 12 năm 2024.
5. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

*(Nội dung chi tiết theo Hồ sơ mời chào giá kèm theo Văn bản này).*

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp chuyên nghiệp./.

*(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ đối với trường hợp không được lựa chọn).*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đăng Website VEAM;
- Đăng Báo Đấu thầu điện tử;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Tổ thẩm định (QĐ số 219);
- Lưu: VT, BPMS.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Phạm Anh Tuấn**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



## HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số 729/VEAM-VP ngày 27 tháng 11 năm 2024)

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM

Ngày phát hành HSMCG: 27 / 11 / 2024

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2024



## Chương I. YÊU CẦU CHUNG

### I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá cạnh tranh gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

- Địa điểm: Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

- Số người tham gia: Dự kiến 160 người.

- Thời gian dự kiến: Tháng 12 năm 2024.

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

4. Giá trị gói mua sắm: **1.110.888.000 đồng**.

(Bằng chữ: Một tỷ một trăm mười triệu tám trăm tám mươi tám nghìn, giá trị trên đã bao gồm thuế GTGT).

### II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

#### 2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

#### 2.2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG.

**2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG:** Thời gian hiệu lực của HSCG là 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

## **2.4. Nộp, tiếp nhận, mở và đánh giá HSCG**

a) Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Tòa nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Phú Thượng, quận Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG: Trước 11 giờ ngày 04 tháng 12 năm 2024.

- Người tiếp nhận HSCG: Bà Trần Phương Anh, chuyên viên Văn phòng, điện thoại: 024.62800802.

- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc và 02 bản chụp.

*(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG trên, HSCG của Nhà cung cấp sẽ bị loại).*

b) Mở HSCG: VEAM sẽ tiến hành mở HSCG vào 11 giờ 30 phút ngày 04 tháng 12 năm 2024 để ghi nhận các nội dung: Tên Nhà cung cấp, giá chào, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian hiệu lực của đơn chào giá. Nhà cung cấp tham gia nộp HSCG có thể cử cán bộ tham gia mở HSCG.

c) Bên mời chào giá đánh giá HSCG theo yêu cầu HSMCG. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá có thể mời Nhà cung cấp đến làm rõ HSCG; mời Nhà cung cấp đáp ứng đến thương thảo hợp đồng.

## **2.5. Điều kiện xét lựa chọn Nhà cung cấp**

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSMCG.

- Có giá chào (sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, giảm giá và sau khi tính ưu đãi nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

## **III. Yêu cầu về giá chào**

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

#### **IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp**

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá (HSMCG) này.

#### **V. Nội dung khác**

Kết quả lựa chọn sẽ được gửi đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia chào giá theo đường bưu điện.

## Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

### I. Phạm vi công việc của gói mua sắm

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung như sau:

#### 1.1. Phạm vi công việc chung

Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM với các yêu cầu như sau:

a) Địa điểm: Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên

b) Số người tham gia: Dự kiến 160 người.

c) Thời gian dự kiến: Tháng 12 năm 2024.

d) Chương trình dự kiến:

- Ngày thứ nhất (ngày 01):

+ Di chuyển từ Hà Nội đến thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên (bằng xe ô tô và máy bay);

+ Thăm quan Sở chỉ huy Chiến Dịch Điện Biên Phủ.

- Ngày thứ hai (ngày 02):

+ Thăm quan khu di tích lịch sử Chiến Thắng Điện Biên Phủ bao gồm các địa điểm: Bảo tàng lịch sử Điện Biên Phủ, Viếng Nghĩa trang liệt sỹ A1, đồi A1, Tượng đài chiến thắng Điện Biên Phủ, Hàm Đờ Cát;

+ Thăm quan Thành Bản Phủ, Khu du lịch tắm khoáng Uva;

+ Tổ chức buổi gặp gỡ tại Bản Mến - Bản của đồng bào Thái Đen kết hợp sự kiện tổ chức trao Huy hiệu 30 năm tuổi đảng cho 02 đồng chí.

- Ngày thứ ba (ngày 03):

+ Di chuyển từ Điện Biên đến Hà Nội (bằng ô tô và máy bay).

(Thời gian và Chương trình có thể thay đổi theo Kế hoạch của Đảng ủy VEAM và thực tế triển khai).

### II. Chi tiết nội dung công việc và số lượng

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/bữa/lượt)	Ghi chú
I	Di chuyển từ Hà Nội đến Điện Biên, tại Điện Biên và từ Điện Biên về Hà Nội				
1	Di chuyển bằng máy bay				
-	Vé máy bay hạng phổ thông	Vé	160	2	Chiều đi & chiều về

2	Di chuyển bằng ô tô				
-	Xe 45 chỗ đưa, đón sân bay tại Hà Nội (VEAM-Nội Bài-VEAM)	Xe	4	2	Xe ô tô đời mới, ưu tiên ghi rõ đời xe
-	Xe 45 chỗ suốt tuyến đưa đón từ ngày 01 đến ngày 03 tại Điện Biên tham quan, sinh hoạt chính trị	Xe	4	3	
<b>II</b>	<b>Dịch vụ phòng khách sạn trong thời gian diễn ra chương trình (Khách sạn tiêu chuẩn 4 sao)</b>				
1	Phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng)	Phòng	75	2	02 đêm
2	Phòng đơn (01 người/ phòng)	Phòng	11	2	02 đêm
<b>III</b>	<b>Chi phí tổ chức sự kiện tối ngày 02</b>				
	Hội trường tổ chức sự kiện trao huy hiệu 30 năm tuổi Đảng (chi phí thuê địa điểm; thuê âm thanh, ánh sáng; chi phí văn nghệ, MC sự kiện, Chi phí in ấn và thiết kế Backdrop + Standee...)	Trọn gói	1	1	Sức chứa hội trường sự kiện tối thiểu 160 người
<b>IV</b>	<b>Chi phí ăn uống</b>				
1	Chi phí ăn tối ngày 02	Người	160	1	Cung cấp thực đơn chi tiết mâm 6 người cho từng bữa
2	Chi phí ăn tối ngày 01, ăn trưa ngày 02 và ăn trưa ngày 03	Người	160	3	
<b>V</b>	<b>Chi phí khác</b>				
1	Chi phí hướng dẫn viên toàn bộ chương trình tại Điện Biên	Người	4	3	
2	Chi phí tổ chức chương trình trọn gói	Trọn gói	1	1	
3	Chi phí Quay phim + chụp ảnh	Trọn gói	1	1	
4	Bảo hiểm du lịch toàn chuyến	Người	160	1	
5	Chi phí đồ lễ dâng hương tại Nghĩa trang liệt sĩ A1	Lần	1	1	

## II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động và kinh nghiệm	Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ sự kiện và dịch vụ du lịch khác.	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức sự kiện do cơ quan có thẩm quyền cấp
		Kinh nghiệm - Có tối thiểu 5 năm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, sự kiện; - Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 100 người trở lên, bao gồm các dịch vụ: di chuyển, ăn, nghỉ, hội nghị.	- Số năm kinh nghiệm được xác định trên cơ sở giấy chứng nhận ĐKKD hợp lệ. - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.
		Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội ( <i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i> )	
2	Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	Danh sách kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác...)
3	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện cho các Tập đoàn, Tổng công ty có quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế ( <i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i> ).	







**ĐƠN CHÀO GIÁ**

Ngày: ... .. [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: Tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị chuyên đề năm 2024 của Đảng ủy Cơ quan VEAM.

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày tháng năm 2024 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, ... .. [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là ..... đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

**Chúng tôi cam kết:**

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày tháng năm 2024.

**Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO**

TT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/ bữa/luợt)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
<b>I</b>	<b>Di chuyển từ Hà Nội đến Điện Biên, tại Điện Biên và từ Điện Biên về Hà Nội</b>					(A)
1	Di chuyển bằng máy bay					
-	Vé máy bay hạng phổ thông	Vé	160	2		
2	Di chuyển bằng ô tô					
-	Xe 45 chỗ đưa, đón sân bay tại Hà Nội (VEAM-Nội Bài-VEAM)	Xe	4	2		
-	Xe 45 chỗ suốt tuyến đưa đón từ ngày 01 đến ngày 03 tại Điện Biên tham quan, sinh hoạt chính trị	Xe	4	3		
<b>II</b>	<b>Dịch vụ phòng khách sạn trong thời gian diễn ra chương trình (Khách sạn tiêu chuẩn 4 sao)</b>					(B)
1	Phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng)	Phòng	75	2		
2	Phòng đơn (01 người/ phòng)	Phòng	11	2		
<b>III</b>	<b>Chi phí tổ chức sự kiện tối ngày 02</b>					(C)
	Hội trường tổ chức sự kiện trao huy hiệu 30 năm tuổi Đảng (chi phí thuê địa điểm; thuê âm thanh, ánh sáng; chi phí văn nghệ, MC	Trọn gói	1	1		



	sự kiện, Chi phí in ấn và thiết kế Backdrop + Standee...)					
<b>IV</b>	<b>Chi phí ăn uống</b>					(D)
1	Chi phí ăn tối ngày 02	Người	160	1		
2	Chi phí ăn tối ngày 01, ăn trưa ngày 02 và ăn trưa ngày 03	Người	160	3		
<b>V</b>	<b>Chi phí khác</b>					(E)
1	Chi phí hướng dẫn viên toàn bộ chương trình tại Điện Biên	Người	4	3		
2	Chi phí tổ chức chương trình trọn gói	Trọn gói	1	1		
3	Chi phí Quay phim + chụp ảnh	Trọn gói	1	1		
4	Bảo hiểm du lịch toàn chuyến	Người	160	1		
5	Chi phí đồ lễ dâng hương tại Nghĩa trang liệt sĩ A1	Lần	1	1		
	Cộng					$F = A + B + C + D + E$
	Thuế VAT					(G)
	<b>Tổng cộng giá chào</b> (Kết chuyển sang đơn chào giá)					$H = F + G$

**Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]