

Số: 908/TM-BVGV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi : Các đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Bệnh viện Quận Gò Vấp có nhu cầu tham khảo giá để xây dựng giá dự toán gói thầu “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Quận Gò Vấp năm 2024” của bệnh viện Quận Gò Vấp.

Kính mời các công ty, các đơn vị, các nhà cung cấp có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ nêu trên gửi báo giá dự toán với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin nhận báo giá như sau:

- Tên dự toán: “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Quận Gò Vấp năm 2024” cho Bệnh viện Quận Gò Vấp.
- Phạm vi cung cấp: yêu cầu chi tiết theo Phụ lục (đính kèm).
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng (dự kiến từ tháng 07/2024 đến tháng 06/2025).
- Địa điểm thực hiện: 641 Quang Trung, Phường 11, Quận Gò Vấp, Tp.HCM.
- Giá chào đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí và lệ phí theo luật định.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: từ 7g00 ngày 06 tháng 06 năm 2024 đến trước 16g00 ngày 15 tháng 06 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Thông tin nhận hồ sơ chào giá:

- + Đơn vị : Bộ phận HCQT - Bệnh viện Quận Gò Vấp/Điện thoại: 028.39964003
- + Địa chỉ: 641 Quang Trung, Phường 11, Quận Gò Vấp, Tp.HCM.
- + Nơi nhận báo giá: Bộ phận văn thư (tầng 3 – khu nhà A)
- Thời hạn hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày kết thúc thời gian nhận hồ sơ chào giá.

2. Hồ sơ chào giá bao gồm:

- Thư chào giá của đơn vị tham gia (do đại diện hợp pháp ký tên và đóng dấu).
- Hồ sơ chứng minh ngành nghề kinh doanh phù hợp với lĩnh vực báo giá.
- Hồ sơ năng lực (nếu có).
- Bảng báo giá ghi rõ thời gian và hiệu lực báo giá.
- Hồ sơ chào giá được bỏ vào phong bì và dán kín.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty và nhà cung cấp.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT; P.
TCCB-HCQT.
(ĐNTTT)

GIÁM ĐỐC



Trần Phú Mạnh Siêu



PHỤ LỤC YÊU CẦU

V/v Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện năm 2024

(Đính kèm thư mời chào giá số 908/TM-BVGV ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Quận Gò Vấp)

I. Phạm vi cung cấp:

1. Cung cấp trọn gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp: làm sạch toàn bộ bệnh viện 24/7, đạt yêu cầu Bệnh viện vệ sinh theo tiêu chí của Bộ Y tế, yêu cầu về kiểm soát nhiễm khuẩn của bệnh viện, an toàn môi trường và bệnh viện Xanh - Sạch - Đẹp.

a) Tổng quan bệnh viện

Bệnh viện Quận Gò Vấp có diện tích khuôn viên khu đất là 13.340 m² - diện tích sàn sử dụng: 26.765 m², trong đó:

- Diện tích đất cây xanh: 4.018 m², chiếm tỉ lệ 30.1% diện tích.
- Diện tích sàn xây dựng: 4.670 m² gồm 02 khối nhà:
 - Khối nhà A gồm 7 tầng (01 tầng hầm và 07 tầng lầu).
 - Khối nhà B gồm 3 tầng
- Diện tích hành lang, đường đi và khối phụ trợ: 4.652 m².

b) Các khu vực cơ bản của bệnh viện:

- Khu vực khám ngoại trú, khám sức khỏe, khu cận lâm sàng, khu nội trú, khu vực công cộng, khu xử lý nước thải, khu tập trung chất thải y tế, khu phụ trợ khác.
 - Khu vực công cộng và các khu vực khác trong khuôn viên bệnh viện:
 - Tất cả khu vực sân vườn (tưới cây, quét dọn rác, lá cây, cành khô, gạch đá, mảnh vỡ, cắt tỉa các nhánh và lá kho héo cho các cây kiểng thấp dưới 1.5m).
 - Khu vực nhà vệ sinh công cộng phục vụ người bệnh, thân nhân và nhân viên trong khuôn viên bệnh viện (phân công nhân viên phụ trách đảm bảo nhà vệ sinh công cộng luôn sạch, không mùi hôi, không trơn trượt, đảm bảo an toàn cho người bệnh, thân nhân, khách hàng và nhân viên bệnh viện).
 - Sân và bãi đậu xe dành cho nhân viên.
 - Các khu chờ thân nhân bệnh nhân.
 - Các lối đi, hành lang, cầu thang bộ, thang máy, thang cuốn, kho bãi trong khuôn viên bệnh viện.
 - Khu vực sino, mái bằng toàn bệnh viện: định kỳ quét dọn rác, nước ứ đọng,...
 - Định kỳ hàng tuần vệ sinh các khu vực trên cao, lau kiếng, quạt trần, ... chà rửa ghế ngồi, ghế đá trong toàn bệnh viện, thùng chứa rác.
 - Lau giường bệnh, băng ca, xe đẩy bệnh, ... khi người bệnh chuyển viện, xuất viện,, tổ chức rửa giường bệnh tập trung tại khu tập trung của bệnh viện khi các khoa có yêu cầu.
2. Hỗ trợ một số công việc đơn giản trong công tác phục vụ người bệnh khi nhân viên y tế tại khoa yêu cầu (hỗ trợ di chuyển người bệnh cùng Điều dưỡng, thay drag giường, thay quần áo cho người bệnh; giao nhận đồ vải người bệnh;...).
3. Phụ trách công tác thu gom rác, vận chuyển chất thải từ các khoa phòng về nơi tập trung:



- Thu gom rác sinh hoạt và rác thải y tế, rác thải tái chế từ khu vực lưu trữ tạm tại các khoa phòng về các nhà rác tập trung theo đúng phân loại từ đầu nguồn đến cuối nguồn.
 - Hỗ trợ nhân viên bệnh viện giao rác thải cho Công ty môi trường vận chuyển đi xử lý, sau đó vệ sinh sạch các thùng rác và toàn bộ khu vực này đảm bảo an toàn vệ sinh xung quanh. Chuyển trả các thùng rác trở lại vị trí khu sân vườn và hành lang theo sắp xếp của bộ phận HCQT bệnh viện.
 - Nhà thầu phải chuẩn vị tối thiểu 2 xe vận chuyển chuyên dùng hoặc chất liệu khác không rỉ sét. Xe có nắp đậy kín và vệ sinh dễ dàng. Các xe này được phân loại rõ ràng và có biểu tượng theo quy định để thu gom vận chuyển rác đến khu vực rác tập trung.
4. Cung cấp hóa chất khử khuẩn bề mặt, hóa chất làm sạch,... và máy móc, thiết bị dụng cụ làm vệ sinh trọn gói.
5. Cung cấp bao đựng rác các loại có kích thước phù hợp với các loại thùng rác bệnh viện hiện có và màu sắc bao rác các loại theo quy định hiện hành.

II. Vị trí các khoa phòng cụ thể tại toàn nhà bệnh viện:

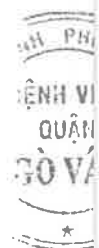
Stt	Khoa/phòng
	Tầng 1 (tầng trệt): - Khoa Khám Bệnh (BHYT) - Khoa Chẩn đoán hình ảnh (XQ, Nội soi, Siêu âm, CT, ECG, Điện cơ...) - Khoa Hồi sức cấp cứu - Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Khoa Tiết chế - Dinh dưỡng (Phòng làm việc của Khoa Dinh dưỡng)
	Tầng 2: - Khoa Khám Bệnh (theo yêu cầu, trọn gói, liên chuyên khoa,...) - Khoa Hồi sức tích cực - Khoa Xét Nghiệm - Khoa Y học cổ truyền
	Tầng 3: - Khu Hành chính (các phòng chức năng, phòng họp giao ban, thư viện, hội trường,...) - Khoa Gây mê hồi sức - Đơn vị Thận nhân tạo
	Tầng 4: - Khoa Nhi - Khoa Sản
	Tầng 5: - Khoa Ngoại tổng hợp - Khoa Chấn thương chỉnh hình - Liên chuyên khoa TMH-RHM-Mắt
	Tầng 6: - Khoa Nội tổng hợp - Đơn vị Nội tim mạch - Khoa Nhiễm - Kho VTTTB y tế
	Tầng 7: - Khoa Dược
	Tầng hầm (bãi xe bệnh viện)

	Khu Khám sức khỏe: - Phòng khám sức khỏe - Phòng tiếp nhận - thu phí
	Khu phụ trợ: - Nhà bảo vệ (tại cổng bệnh viện) - Nhà công xa (tại lối vào Cổng 2)

III. **Bố trí nhân sự và thời gian làm việc:**

- Bố trí nhân sự cố định, ổn định tại từng khoa, phòng. Giám sát chính tại bệnh viện có thể điều động tăng cường nhân viên tạm thời, hợp lý tùy theo yêu cầu công việc thực tế hay có phát sinh.
- Bố trí nhân sự và thời gian làm việc 24/7, có thể thay đổi theo tình hình thực tế các khoa phòng trong bệnh viện.
- Phòng TCCB-HCQT theo dõi giám sát và có thể yêu cầu thay đổi nhân viên VSCN khi không đáp ứng yêu cầu công việc hoặc không tuân theo quy định bệnh viện.
- Tất cả nhân viên VSCN thực hiện nghiêm túc Nội quy của công ty và Nội quy, quy định của bệnh viện.

Stt	Tầng	Khoa/phòng	Nhân sự	
			Ngày	Đêm
1	Tầng 1	Khu Khám BHYT	01	
2		Chẩn đoán hình ảnh + Kiểm soát nhiễm khuẩn + Dinh dưỡng	01	
3		Khoa Cấp cứu	01	01
4	Tầng 2	Khoa Hồi sức tích cực	01	01
5		Khoa YHCT + Xét Nghiệm	01	
6		Khu Khám bệnh (theo yêu cầu)	01	
7		Khu khám LCK	01	
8	Tầng 3	Phòng Mô	01	01
9		Khu Hành chính	01	
10		Đơn vị Thận nhân tạo	01	
11	Tầng 4	Khoa Nhi	01	01
12		Khoa Sản	01	
13	Tầng 5	Khoa Ngoại tổng hợp	01	01
14		Khoa Chấn thương chỉnh hình	01	
15		Liên chuyên khoa	01	
16	Tầng 6	Khoa Nội tổng quát	01	01
17		Đơn vị Nội tim mạch	01	
18		Khoa Nhiễm + Kho VTTTB y tế	01	
19	Tầng 7	Khoa Dược	01	
20		Khu vực Ngoại cảnh	01	
21		Chăm sóc cây cảnh	01	
22		Nhân viên định kỳ + thu gom CTYT	02	
23		Giám sát chính	01	
Cộng:			23	04
Tổng cộng:			27	



**** Ghi chú:**

- Khu vực Hành chính (Tầng 3) và Khoa Dược (Tầng 7): làm việc từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần.
- Khu vực khoa Khám bệnh Tầng 1-2 và Đơn vị Thận nhân tạo (Tầng 3): làm việc từ thứ Hai đến Thứ Bảy hàng tuần.
- Các khu vực khác và khoa Chẩn đoán hình ảnh (Tầng 1): làm việc từ Thứ Hai đến Chủ Nhật.

IV. Bệnh viện cung cấp hỗ trợ công ty VSCN:

- Phòng kho để dụng cụ, hóa chất và giặt tải lau tại bệnh viện.
- Chỗ đậu xe cho nhân viên VSCN miễn phí.

V. Yêu cầu về danh mục máy móc, dụng cụ vệ sinh, hóa chất, bao đựng rác các loại

Nhà thầu cung cấp danh mục, số lượng dự kiến về máy móc, thiết bị, vận dụng, vật tư tiêu hao, hóa chất, bao đựng rác các loại, thùng kháng khuẩn,... nhằm đáp ứng yêu cầu làm sạch toàn bộ bệnh viện đạt yêu cầu về kiểm soát nhiễm khuẩn.

1. Danh sách máy móc thiết bị đưa vào sử dụng:

Stt	Thiết bị	Công suất	Số lượng dự kiến
1	Máy chà sàn liên hợp		
2	Máy chà sàn một mâm		
3	Máy hút bụi khô, ướt		
4	Máy phun rửa áp lực cao		
5	Bộ dụng cụ lau kính		
6	Máy giặt		
7	Máy sấy khô		
		

2. Dụng cụ làm vệ sinh

Stt	Dụng cụ vệ sinh cơ bản	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến
1	Xe vận chuyển rác tập trung (có nắp đậy kín, vật liệu dễ chà rửa, khử khuẩn sau khi sử dụng)	Xe	
2	Xe đẩy làm vệ sinh chuyên dụng (01 nhân viên/01 xe)	Xe	
3	Cây tải lau sàn	Cây	
4	Tải lam sàn	Miếng	
5	Cây đẩy nước	Cây	
6	Bộ dụng cụ lau kính cửa sổ	Bộ	
7	Chai xịt đựng hóa chất tại từng khoa	Cái	
8	Bảng báo (sàn nhà ướt)	Cái	
9	Các dụng cụ bảo hộ: găng tay cao su, găng sử dụng 1 lần	Đôi/cái	
10	Khăn lau các loại	Cái	
11	Vật tư khác phục vụ công tác vệ sinh công nghiệp bệnh viện...		
		

3. Hóa chất chuyên dụng:

Stt	Thiết bị	Công suất	Số lượng dự kiến
1	Hóa chất làm sạch và khử khuẩn sàn/bề mặt đa năng		
2	Hóa chất tẩy rửa		
3	Hóa chất lau kính		
4	Hóa chất tẩy rửa làm sạch bề mặt kim loại		
5	Hóa chất tẩy rửa làm sạch bồn vệ sinh, bồn nhổ nha khoa (Vim)		
6	Hóa chất khử mùi (tinh dầu quế, sả...)		
7	Hóa chất giặt		
8	Hóa chất khử khuẩn Javel		
		

4. Bao rác các loại, thùng kháng thủng: theo quy định về KSNK hiện hành.

- Nhà thầu cung cấp tất cả các loại bao đựng rác (xanh, vàng, trắng, đen,...) và thùng kháng thủng đáp ứng tất cả yêu cầu thu gom phân loại rác từ đầu nguồn tại tất cả các khoa phòng đến nhà rác tập trung và giao công ty môi trường.
- Bao rác các loại có kích thước khác nhau phù hợp với các thùng chứa có tại bệnh viện. Bao rác được in biểu tượng đúng quy định, được đánh số thứ tự trên các bao (bệnh viện sẽ cung cấp quy ước số thứ tự các khoa phòng cho công ty).
- Dây gút bao rác kín, chặt không thể mở ra được.
- Thùng kháng thủng bằng nhựa kín, không bị vật liệu nhọn đâm thủng, có màu vàng, có nắp đậy kín an toàn khi thu gom vận chuyển.

VI. Yêu cầu về đồng phục nhân viên VSCN:

- Nhân viên mặc đồng phục chính tề trong thời gian làm việc tại BV. Đồng phục có nón, logo của công ty, thẻ tên nhân viên.
- Nhân viên mang khẩu trang y tế, bảo hộ lao động phù hợp với vị trí việc làm tại BV.



