

THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ

Gói thầu: *Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại bệnh viện Lê Văn Việt
Năm 2024*

Bệnh viện Lê Văn Việt có kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại bệnh viện Lê Văn Việt năm 2024”.

Kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp báo giá theo mẫu báo giá đính kèm.

Đề nghị các đơn vị cung cấp gửi file excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đến địa chỉ email: *ngan.nguyen99@gmail.com*

Hồ sơ báo giá gửi trực tiếp về địa chỉ: Phòng Tài Chính Kế Toán, Bệnh viện Lê Văn Việt năm 2024 tại 387 Lê Văn Việt, khu phố 2, Phường Tăng Nhơn Phú A, TP.Thủ Đức, TP.HCM, bao gồm:

- Bảng báo giá có hiệu lực.
- Quyết định trúng thầu hoặc Thông báo trúng thầu, Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các gói thầu đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (Nếu có).

Thời gian nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày đăng thông báo trên website của Bệnh viện

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có quan tâm;
- Lưu: VT./.

GIÁM ĐỐC *ng*

BSC82 Nguyễn Khoa Lý

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN VIỆT



DANH MỤC GÓI THẦU:

Cung cấp Dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại bệnh viện Lê Văn Việt năm 2024

(Đính kèm theo thông báo mời báo giá số: 200 /TB-BLVV ngày 15 tháng 3 năm 2024)

Stt	Vị trí bảo vệ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Vị trí bảo vệ 12/24h	Vị trí	5

A. Nội dung công việc chi tiết dịch vụ bảo vệ:

Stt	Khu vực bảo vệ	Thời gian làm việc	Số vị trí 12/24h	Số nhân viên cho từng vị trí	Tổng số nhân viên
1	Vị trí cổng số 1 và khu vực khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	07h00 đến 19h00	1	1	1
2	Vị trí khoa khám bệnh, các cổng số 2, 3, khu vực phía sau bệnh viện.	07h00 đến 19h00	1	1	1
3	Tuần tra toàn bộ khuôn viên bệnh viện, các tầng 1,2 và hỗ trợ các vị trí khác khi có nhu cầu.	19h00 đến 07h00	1	1	1
4	Vị trí cổng số 1 và khu vực khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc	19h00 đến 07h00	1	1	1
5	Tuần tra toàn bộ khuôn viên bệnh viện, các tầng 1,2, nơi có bệnh nhân lưu trú, điều trị, khu hành chính và hỗ trợ các vị trí khác khi có nhu cầu.	19h00 đến 07h00	1	1	1
Tổng cộng			5	1	5

B. Nội dung tiêu chuẩn và trách nhiệm của bảo vệ:

I. Tiêu chuẩn của Nhân viên bảo vệ

- Có kiến thức pháp luật Việt Nam liên quan đến công tác bảo vệ.
- Đã được đào tạo theo chương trình nghiệp vụ bảo vệ (Có chứng chỉ).
- Có chứng chỉ (chứng nhận) hoàn thành tập huấn PCCC (bản chụp có chứng thực).
- Có chứng chỉ (chứng nhận) tập huấn về Quy tắc ứng xử hoặc Kỹ năng giao tiếp trong bệnh viện (hoặc ngành y tế), do Bệnh viện hoặc Cơ sở y tế đào tạo hoặc Tổ chức được Bộ y tế hoặc Sở y tế cho phép đào tạo.
- Nhân viên bảo vệ có độ tuổi đủ 18 đến không quá 50 tuổi. Trình độ học vấn tối thiểu 9/12.
- Lý lịch trích ngang rõ ràng, có kỹ năng giám sát cơ bản, có nghiệp vụ ứng phó trong tình huống khẩn cấp.
- Có nghiệp vụ tuần tra, canh gác, am hiểu công tác chi chép sổ sách.
- Biết sử dụng trang thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác bảo vệ, công cụ hỗ trợ, thông tin liên lạc, thiết bị điện tử.
- Nhân viên bảo vệ công ty đều đảm bảo mặc đồng phục chỉnh tề theo qui định, có đeo bảng tên và trang bị đầy đủ dụng cụ hỗ trợ cần thiết khi làm nhiệm vụ.
- Đối tượng ưu tiên: Lực lượng vũ trang và xuất ngũ, không có tiền án tiền sự.
- Tất cả nhân viên do bên công ty cử đến vị trí làm việc tại bệnh viện ít nhất được đào tạo thực tế là 7 ngày, mới được bố trí công việc.

II. Trách nhiệm của bảo vệ công ty:

- Tuần tra, kiểm tra 24/24 trong phạm vi toàn bệnh viện
- Bảo vệ an toàn, an ninh trật tự tại bệnh viện trong tất cả các tình huống, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của bệnh viện, bảo vệ an toàn và không để mất mát tài sản của bệnh viện.
- Giám sát chặt chẽ các hoạt động tại vị trí bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các đối tượng xấu trà trộn buôn bán hàng rong, vé số, hành vi vi phạm pháp luật như trộm cắp, cướp giật, “Cò khám bệnh”. . . .
- Tuần tra, canh gác kiểm soát toàn bộ khu vực vị trí bảo vệ nhằm duy trì an ninh trật tự chung, kịp thời phát hiện ngăn chặn và xử lý các hành vi đột nhập xâm phạm tài sản, phá rối văn phòng của bệnh viện.
- Hướng dẫn khách đến đúng nơi cần liên hệ, ngăn chặn các hành vi xâm phạm trái phép gây mất trật tự, trộm cắp tài sản và đe dọa đến sức khỏe, tính mạng của CBCNV. Kiểm tra chặt chẽ đối với người và phương tiện vận chuyển vật tư, thiết bị, rác thải, . . . ra vào bệnh viện.
- Bảo vệ có trách nhiệm tuần tra trong phạm vi khu vực được giao bảo vệ, phối hợp với bảo vệ nội bộ để kiểm tra, giám sát, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực bảo vệ, và xử lý các sự cố cháy nổ. Lập biên bản, xử lý kịp thời những đối tượng vi phạm nội quy.

- Thường xuyên kiểm tra phát hiện kịp thời các hiện tượng nguy cơ cháy nổ để xử lý ngay, đồng thời thông báo đến cơ quan chức năng phối hợp giải quyết kịp thời. Phối hợp với bảo vệ nội bộ thường xuyên kiểm tra các dụng cụ, phương tiện PCCC được trang bị tại các khu vực bảo vệ. Nếu phát hiện các thiết bị hư hỏng phải đề nghị sửa chữa, thay thế ngay nhằm đảm bảo tốt cho công tác PCCC theo quy định.
- Nhân viên bảo vệ Công ty có trách nhiệm đối xử lịch sự, hòa nhã với tất cả cán bộ, nhân viên và những khách hàng ra vào bệnh viện, không gây phiền hà trở ngại cho khách hàng và cán bộ nhân viên bệnh viện. Các hành động an ninh sẽ được thực hiện và chỉ được thực hiện ở mức độ vũ lực nếu xét thấy hợp pháp.
- Hướng dẫn xe ô tô, mô tô, xe gắn máy hai bánh đậu đỗ đúng nội quy, quy định không gây cản trở lưu thông và mỹ quan.
- Giao ca của nhân viên bảo vệ phải được thể hiện trên sổ sách, nhật ký bảo vệ. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến để thực hiện giao ca, nhân viên ca trước không được tự ý rời bỏ vị trí.
- Bảo đảm an toàn các trang thiết bị, tài sản đã được bàn giao hoặc niêm phong (biên bản bàn giao phải có chữ ký xác nhận của địa điểm 2 bên và phải có sổ bàn giao tài sản hoặc niêm phong tài sản đã được ký nhận và giao người có thẩm quyền của 2 bên.
- Bảo vệ an toàn cho Cán bộ, nhân viên bệnh viện trước sự xâm phạm của đối tượng xấu từ bên ngoài vào khu vực bệnh viện.
- Bảo vệ công ty phải xây dựng lịch trực hàng tuần và cung cấp lịch trực cho bệnh viện trước 1 tuần, trường hợp có sự thay đổi về lịch trực phải thông báo cho bệnh viện.
- Hàng tháng bảo vệ công ty có trách nhiệm thông báo, trao đổi với bảo vệ nội bộ của bệnh viện và công an khu vực về những khó khăn, những việc cần được hỗ trợ nhằm làm tốt công tác bảo vệ tại Bệnh viện.

III. Trách nhiệm của Công ty bảo vệ:

- Luôn đảm bảo đầy đủ nhân sự làm việc tại các vị trí (nếu có trường hợp nghỉ đột xuất, bệnh Công ty phải bổ sung nhân sự khác vào vị trí đó).
- Trường hợp Công ty thay đổi nhân viên tại từng vị trí phải thông báo văn bản và lý lịch trích ngang của nhân viên mới đến cho Đội trưởng đội bảo vệ nội bộ trước năm ngày làm việc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của bệnh viện.
- Công ty phải xây dựng Bản mô tả công việc, phương án xử lý sự cố tại từng vị trí và phải được sự đồng ý của bệnh viện.
- Ngoài ra, nếu bất kỳ nhân viên nào do bên Công ty cử đến bị phát hiện không đạt các yêu cầu nêu trên, Phòng HCQT có quyền thông báo yêu cầu bên Công ty thay đổi người, trong vòng 24h kể từ khi nhận được yêu cầu của Phòng HCQT, bên Công ty phải thay đổi người cho bệnh viện. Trong trường hợp xét thấy việc để cho nhân viên Công ty tiếp tục làm việc có thể gây hậu quả xấu, Phòng HCQT có quyền ngay lập tức không cho nhân viên đó tiếp tục thực hiện công việc và thông báo cho người phụ trách cao nhất của Công ty tại mục tiêu bệnh viện, bằng hình thức thuận tiện nhất và tiến hành thay đổi người.

IV. Phương án bảo vệ

1. Nhiệm vụ của từng vị trí bảo vệ

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>4.1 Đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ an toàn trang thiết bị, tài sản tại Mục Tiêu.</p> <p>4.2 Phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng đột nhập vào Mục Tiêu để trộm cắp hoặc phá hoại tài sản.</p> <p>4.3 Lực lượng bảo vệ luôn thường trực và can thiệp kịp thời các vụ việc hành hung, gây rối hoặc đập phá tài sản, đồ đạc của người bệnh hoặc người nhà người bệnh/ nhân viên y tế đang thi hành nhiệm vụ. Trường hợp đối tượng manh động sử dụng vũ khí: cần xử lý khéo léo, báo ngay cho công an địa phương can thiệp nếu cần thiết và báo cáo đến ban lãnh đạo Bên A và Bên B để có chỉ đạo.</p> <p>4.4 Tuân thủ các quy định về an toàn lao động; quy định vệ sinh môi trường tại bệnh viện; không hút thuốc, uống rượu/bia, khạc nhổ, vứt rác bừa bãi; nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân giữ gìn vệ sinh chung; đảm bảo vệ sinh chốt trực.</p> <p>4.5 Phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời các hiện tượng cháy nổ, rò rỉ điện, chập điện, rò rỉ xăng dầu, hóa chất, khí gas và các sự cố khác. Thực hiện tiết kiệm điện nước trong ca làm việc. Quản lý thiết bị chiếu sáng công cộng và máy bơm nước các loại trong nội vi khuôn viên Bên A.</p> <p>4.6 Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của Bên A theo đúng quy định pháp luật hiện hành.</p> <p>4.7 Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm các quy định về kiểm tra, kiểm soát, ghi chép sổ sách theo dõi hàng hóa, tài sản, người và phương tiện ra vào khu vực quản lý của Bên A.</p> <p>4.8 Chủ động báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản và an ninh trật tự để Bên A có kế hoạch xử lý.</p> <p>4.9 Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn của Bên A (đặc biệt là an toàn phòng cháy chữa cháy, trộm cắp):</p> <p>4.9.1 Tuần tra định kỳ: cứ mỗi 02 giờ/ 11 lần (không cố định giờ vào ngày hôm sau)</p> <p>4.9.2 Tuần tra đột xuất: ngẫu nhiên 04 lần/ 24 giờ. Sáng 01 lần, chiều 01 lần, tối 02 lần.</p> <p>4.9.3 Tất cả các lần tuần tra phải có nhân viên bên A ký sổ xác nhận.</p> <p>4.10 Lập sổ ghi chép; lập bảng theo dõi đối tượng khả nghi tại Bệnh viện nhằm ngăn ngừa, xử lý, tạm giữ giao cho cơ quan chính quyền địa phương nếu đối tượng nghi vấn có hành vi gây tổn hại đến con người và cơ sở vật chất tại Mục Tiêu.</p>

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>4.11 Có trách nhiệm liên hệ công an phường Tăng Nhơn Phú A và công an thành phố Thủ Đức nhận thông tin các đối tượng thường xuyên gây rối trật tự an ninh xã hội, các đối tượng trộm cắp tài sản/ tình nghi trộm cắp tài sản để tuyên truyền tại bệnh viện nhằm ngăn ngừa hành vi gây rối, trộm cắp xảy ra tại bệnh viện. Có báo cáo hàng tháng về việc liên hệ công an cho Bên A.</p> <p>4.12 Có trách nhiệm giám sát chặt chẽ việc vận chuyển rác thải, phế liệu ra khỏi khu vực bảo vệ của Bên A.</p> <p>4.13 Chủ động giải quyết các tình huống xảy ra ngoài thời gian làm việc nhằm mục đích bảo đảm an toàn cho Bên A đồng thời báo cáo ngay cho lãnh đạo của Bên A bằng văn bản.</p> <p>4.14 Thực hiện phương án di tản khẩn cấp khi có sự cố an ninh, an toàn cháy nổ, thiên tai, địch họa xảy ra tại Mục Tiêu.</p> <p>4.15 Kiểm tra, giám sát việc xuất - nhập máy móc, trang thiết bị, tài sản tại Mục Tiêu. Kiểm tra chứng từ ra vào cổng, đối chiếu tài sản mang theo. Lưu giấy ra vào cổng trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng với bên A.</p> <p>4.16 Duy trì Nội quy - Quy chế làm việc theo đúng quy định của Bệnh viện (nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, ...không hút thuốc tại bệnh viện; không môi giới giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, giấy nghỉ ốm,...).</p> <p>4.17 Kết hợp với Bệnh viện và chính quyền địa phương giải quyết các sự việc xảy ra tại Mục Tiêu. Duy trì quan hệ với các tổ chức chính quyền địa phương, lực lượng hành pháp có liên quan.</p> <p>4.18 Thực hiện các báo cáo tới nhân sự có trách nhiệm của Bên A.</p> <p>4.19 Luôn mặc đồng phục, trang bị đầy đủ công cụ hỗ trợ như: bộ đàm, gậy ba khúc, đèn pin tuần tra trong khi làm việc.</p> <p>4.20 Giúp đỡ bệnh nhân lớn tuổi, người tàn tật, người di chuyển khó; các trường hợp cấp cứu khi đến bệnh viện.</p> <p>4.21 Chuyển thư từ, bưu phẩm, vật phẩm các loại đến phòng Tổ chức hành chính vào 2 ca/ ngày (Sáng: 08 giờ; chiều 14 giờ). Trường hợp khẩn cấp phải chuyển ngay lập tức.</p> <p>4.22 Phối hợp cùng Bệnh viện thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19, dịch bệnh khác tại bệnh viện hoặc một số nhiệm vụ khẩn cấp khác theo đề nghị từ Bên A.</p> <p>4.23 Lập biên bản tạm giữ tài sản đối với người bệnh mất khả năng nhận biết khi vào bệnh viện khám, chữa bệnh, cấp cứu hoặc đối với trường hợp tử vong mà không có thân nhân. Trao trả lại tài sản khi có</p>

Stt	Khu vực bảo vệ	Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ
		<p>người có thẩm quyền hoặc thân nhân đến làm thủ tục nhận lại tài sản (có lập biên bản sự việc).</p> <p>4.24 Khi có ca tử vong, đưa thi hài người tử vong ra nhà vĩnh biệt, đồng thời báo ngay cho công an phường để hỗ trợ đảm bảo an ninh tại bệnh viện.</p> <p>4.25 Tham gia vào các Đội phản ứng nhanh, Đội PCCC cơ sở tại bệnh viện để được tập huấn và xử lý khi có phát sinh liên quan an ninh và an toàn PCCC.</p> <p>4.26 Đảm bảo an ninh trật tự tại các khu vực cổng Bệnh viện; đảm bảo không tụ tập đông người, không buôn bán hàng rong, không xả rác bừa bãi làm ảnh hưởng hoạt động khám, chữa bệnh và xe cấp cứu ra vào Bệnh viện.</p> <p>4.27 Thực hiện báo cáo ngày bằng văn bản gửi cho đại diện bên A trước 07 giờ 15 phút hàng ngày. Nội dung báo cáo tất cả các vấn đề đã xảy ra trong ca trực của 24 giờ trước đó.</p> <p>4.28 Thực hiện báo cáo hàng tháng. Nội dung báo cáo tất cả các vấn đề đã xảy ra trong tháng, đề xuất giải pháp cải thiện.</p> <p>4.29 Mỗi năm ít nhất 01 lần diễn tập phương án xử lý sự cố an ninh trật tự tại bệnh viện. Thực hiện trước tháng 9 hàng năm. Phương án thực hiện do Bên A kiểm duyệt, đồng thuận. Bên B gửi cho Bên A trước tháng 8 hàng năm.</p> <p>4.30 Hỗ trợ nhân viên bên A khi có yêu cầu hỗ trợ (không ảnh hưởng nhiệm vụ)</p> <p>4.31 Các nhiệm vụ, quy định khác theo Phương án bảo vệ Bệnh viện Lê Văn Việt do Bên B cung cấp cho Bên A.</p>

2. Cách xử lý tình huống

- ❖ Kẻ gian đột nhập vào khu vực đang bảo vệ:
 - Bí mật áp sát vô hiệu hóa đối tượng.
 - Bắt giữ đối tượng, thu giữ tang vật (Nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.
 - Tiến hành lập biên bản người vi phạm, lập biên bản thu giữ vật chứng.
 - Báo cáo ngay với người có trách nhiệm của đơn vị chủ quản, cơ quan chức năng, cơ quan Công an.
 - Phối hợp với chủ quản kịp thời xử lý đồng thời bàn giao người và tang vật cho cơ quan Công an.
 - Phối hợp chặt chẽ với các vị trí tại mục tiêu khi có sự cố xảy ra đồng thời báo cáo với phòng Nghiệp vụ để có hướng xử lý.
- ❖ Xảy ra sự cố chập điện, cháy nổ:
 - Nhanh chóng cắt cầu giao điện hoặc yêu cầu cơ quan chủ quản cắt cầu giao điện.

- Thông báo tiêu lệnh “CHÁY”.
- Sử dụng phương tiện PCCC tại chỗ, huy động tất cả mọi người đến hỗ trợ.
- Gọi điện báo gấp cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114 và báo về Công ty để điều động lực lượng ứng cứu.
- Hướng dẫn mọi người bình tĩnh, chỉ dẫn lối thoát hiểm an toàn và tham gia sơ cấp cứu nạn nhân.
- Bảo vệ hiện trường nơi xảy ra cháy nổ.
- Báo cáo khẩn cấp cho lãnh đạo hai bên để biết được tình hình thực tế.
- Nhanh chóng sơ tán bệnh nhân, cấp cứu người bị nạn, vận chuyển hàng hóa tài sản đến nơi an toàn.
- Mở công hướng dẫn và hỗ trợ lực lượng PCCC một cách nhanh nhất.
- Nắm tình hình, tìm nguyên nhân cháy nổ, trao đổi với lực lượng PCCC chuyên nghiệp để điều tra làm rõ.
- Cảnh giác, ngăn chặn các trường hợp lợi dụng để trộm cắp, phá hoại, cướp giật.
- Tiến hành họp bảo vệ để rút kinh nghiệm.
- ❖ Trường hợp gây ra mất trật tự hoặc gây rối trong bệnh viện:
 - Ngăn chặn không cho đối tượng vào khu vực bảo vệ hoặc phong tỏa khu vực mất trật tự, gây rối.
 - Tìm hiểu nguyên nhân và đưa ra biện pháp để giải tán.
 - Báo cáo cấp trên và điều lực lượng cơ động đến hỗ trợ.
 - Nếu trường hợp có tính chất phức tạp thì phải khẩn trương báo cho lãnh đạo hai bên và cơ quan Công an đến gấp để giải quyết.
 - Tuyệt đối không manh động.
 - Trường hợp không chấp hành nội quy về thời gian quy định của Bệnh viện thì yêu cầu phải xử lý bằng cách gọi nhân viên tuần tra đến hỗ trợ giải thích rõ ràng, tế nhị và yêu cầu đối tượng chấp hành nội quy của Bệnh viện.
- ❖ Trường hợp mất cắp tài sản:
 - Không chế đối tượng trộm cắp sau đó đưa về phòng bảo vệ.
 - Tiến hành kiểm tra đối tượng vi phạm
 - Thu giữ tang vật trộm cắp xác lập biên bản đầy đủ theo quy định.
 - Báo ngay cho cơ quan Công an hoặc đưa đối tượng về cơ quan Công an gần nhất.
- ❖ Trường hợp việc mất cắp tài sản không xác minh được thủ phạm:
 - Lập biên bản vụ việc, bảo vệ nguyên hiện trường.
 - Báo cáo lên Ban Giám Đốc Bệnh viện.
 - Báo cơ quan Công an đến để điều tra vụ việc đồng thời cung cấp những thông tin cần thiết cho cơ quan điều tra.
 - Yêu cầu tất cả nhân viên Bảo vệ trong ca trực phải làm bản tường trình.
- ❖ Xây ra chen lấn xô đẩy và đánh nhau trong khu vực khám:
 - Can ngăn, mời làm việc, hòa giải nếu sự việc đơn giản thuộc phạm vi, quyền hạn.
 - Mời làm việc, lập biên bản sự việc, bàn giao công an xử lý.
- ❖ Có vật lạ khác thường trong khu vực:
 - Giám sát nghiêm ngặt hiện trường, ngăn chặn mọi người không được đến gần, báo cáo với lãnh đạo, lập biên bản và ghi chép thời gian xảy ra sự việc.

- ❖ Kẻ gian lừa gạt, móc túi và trộm cắp ở cổng chính:
 - Bí mật theo dõi, bắt giữ và lập biên bản quả tang, báo cho Bệnh viện và công an địa phương để xử lý.
- ❖ Các đối tượng cò mồi, dụ dỗ dẫn bệnh nhân khám bệnh, làm xét nghiệm bên ngoài:
 - Kiên quyết không để các đối tượng này hoạt động trong khuôn viên và khu vực trước cổng bệnh viện. Phối hợp với công an để ngăn chặn cò hoạt động
- ❖ Mang tài sản, hàng hóa ra ngoài bất hợp pháp:
 - Giữ lại, không cho mang ra, lập biên bản tạm giữ và báo ngay cho Bệnh viện.
- ❖ Bảo vệ bị cảm, ốm:
 - Báo cáo cho đội trưởng, không được rời vị trí nếu chưa có người khác thay thế.
- ❖ Công nhân viên gây rối trật tự, phạm tội:
 - Lập biên bản tạm giữ tang vật, người (Nếu thấy cần thiết), báo cho Bệnh viện, Đội trưởng và Công an để giải quyết.
- ❖ Nghi ngờ phá hoại phương tiện hoặc đưa ra ngoài cổng:
 - Kiểm tra, tạm giữ và báo cho Bệnh viện.
 - Bảo vệ giữ thái độ lịch sự, mềm mỏng nhưng cương quyết. Nếu có dấu hiệu căng thẳng, báo ngay cho Công an phối hợp xử lý, tuyệt đối không được dùng vũ lực, không đánh đập đối tượng.
- ❖ Mục tiêu xảy ra khủng bố, nổ bom hoặc lựu đạn:
 - Xác định vị trí nổ trong khu vực bảo vệ.
 - Xác định hiện trường cần bảo vệ và không cho mọi người đến gần khu vực nguy hiểm.
 - Cấp cứu người bị nạn, chuẩn bị lối đi ngắn nhất, thuận lợi nhất cho xe cứu thương, cứu hỏa vào làm nhiệm vụ.
 - Tập trung lực lượng tại chỗ nhằm ngăn ngừa các đối tượng xấu bên ngoài lợi dụng tình hình xâm nhập vào để trộm cắp tài sản của Bệnh viện.
 - Báo cáo ngay về Giám đốc công ty Bảo vệ và lãnh đạo Bệnh Viện diễn biến sự việc.
- ❖ Mục tiêu có người bị thương cấp cứu hoặc chết người:
 - Thực hiện việc sơ cứu tạm thời (Nếu phù hợp với khả năng).
 - Nếu có người chết phải giữ nguyên hiện trường, báo cáo ngay cho Bệnh viện biết xin ý kiến xử lý.
 - Lập biên bản lưu sổ tất cả diễn biến xảy ra và cách xử lý tình huống.



DANH MỤC BÁO GIÁ DỊCH VỤ

Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại Bệnh viện Lê Văn Việt năm 2024

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (ĐVT đồng)	Thành tiền	Nội dung công việc	Ghi chú
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8

Hiệu lực của báo giá: tối thiểu 6 tháng kể từ ngày báo giá

Ngày tháng năm 2024
Đại diện công ty

Ghi chú:

- Thời gian thực hiện: tối đa 90 ngày
- Giá trong báo giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí có liên quan.