



Ngày: 12/09/2023

HỒ SƠ MỜI THẦU

Số hiệu gói thầu: 01 – FY24/Plan

Bên mời thầu: Tổ chức Plan International Việt Nam

Tên gói thầu: **Mua sắm trang thiết bị điện tử** (bao gồm: 9 máy tính xách tay, 104 máy tính bảng, 01 màn hình máy tính, 01 chuột máy tính, và 8 tivi bao gồm chân giá đỡ tivi)

Quốc gia: Việt Nam

Thời gian hết hạn nộp hồ sơ dự thầu: **26/09/2023**

1. Bối cảnh

Plan International là tổ chức quốc tế, phi chính phủ, phi lợi nhuận, phi tôn giáo hoạt động tại hơn 75 quốc gia trên thế giới trong lĩnh vực quyền trẻ em, đặc biệt là trẻ em gái với mục đích xóa bỏ đói nghèo và vì sự phát triển toàn diện của các em.

Tại Việt Nam, Plan International bắt đầu hoạt động từ năm 1993. Sứ mệnh của Plan International là hỗ trợ trẻ em, thanh niên và đặc biệt là trẻ em gái vị thành niên được sinh ra, lớn lên khỏe mạnh và cả về thể chất lẫn tinh thần, giúp các em có thể chủ động quyết định tương lai của chính mình. Plan international tin tưởng rằng trẻ em gái có khả năng thay đổi thế giới. Hợp tác chặt chẽ với cộng đồng, phối hợp hiệu quả với các tổ chức và cơ quan chính quyền các cấp là phương châm hành động của chúng tôi.

Trong 5 năm tới, từ năm 2021 đến 2025, mục tiêu của Plan International là hỗ trợ cho 2 triệu trẻ em gái tại Việt Nam được học tập, lãnh đạo, quyết định và phát triển toàn diện.

Tổ chức Plan International đang tìm kiếm nhà cung cấp tiềm năng để cung cấp 9 máy tính xách tay, 104 máy tính bảng, 01 màn hình máy tính, 01 chuột máy tính, và 8 tivi bao gồm chân giá treo tivi.

2. Chỉ dẫn nhà thầu.

2.1. Thành phần hồ sơ dự thầu

Những hướng dẫn này được thiết kế để đảm bảo rằng tất cả các Nhà thầu đều được xem xét bình đẳng và công bằng. Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo hồ sơ hoàn tất và cung cấp tất cả các thông tin cần thiết được yêu cầu theo định dạng được chỉ định, nếu không hồ sơ dự thầu sẽ bị từ chối.

Thành phần hồ sơ dự thầu:

- Số hiệu gói thầu: 01 - FY24/Plan.
- Phụ lục 1: Mẫu yêu cầu báo giá.
- Phụ lục 2: Bản yêu cầu thông tin nhà cung cấp.
- Phụ lục 3: Các chính sách của Plan International.
- Bảng tổng hợp thông số kỹ thuật đáp ứng yêu cầu tại “Mục 3. Thông số kỹ thuật”

Hồ sơ dự thầu cũng như các tài liệu liên quan đến Hồ sơ dự thầu cần được viết bằng tiếng Việt.

2.2. Dự kiến thời gian mở thầu:

Nội dung	Thời hạn
Thư mời thầu	12/09/2023
Thời hạn nhà thầu gửi câu hỏi (nếu có)	17/09/2023
Thời hạn trả lời của Plan (nếu có)	20/09/2023
Thời hạn nộp hồ sơ	26/09/2023

2.3. Giá dự thầu và giảm giá.

- Giá dự thầu là giá do nhà thầu nêu trong “Mẫu yêu cầu báo giá” - Phụ lục 1, đơn giá, thành tiền theo tiền tệ VND sau khi trừ đi phần giảm giá (nếu có). Giá chào phải bao gồm toàn bộ chi phí để cung cấp hàng hóa (ví dụ: chi phí vận chuyển...).
- Giá chào nêu rõ giá chưa bao gồm và giá đã bao gồm thuế GTGT theo quy định của nhà nước.
- Giá được yêu cầu ấn định trong suốt thời gian của hợp đồng và báo giá có giá trị trong thời gian tối đa là 60 ngày tính từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ thầu. Nếu vì bất kỳ lý do gì Nhà thầu không thể đảm bảo giá cố định trong suốt thời hạn của hợp đồng hoặc nếu có dự kiến tăng giá phải nêu rõ trong hồ sơ dự thầu.

2.4. Thời gian hiệu lực của Hồ sơ thầu

Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ dự thầu là 60 ngày kể từ thời điểm hết hạn nhận hồ sơ thầu.

2.5. Thời gian thực hiện hợp đồng: tối đa 60 ngày

3. Thông số kỹ thuật.

Stt	Tên hàng hóa	Mô tả kỹ thuật, thông số và các tiêu chuẩn liên quan	Số lượng (cái)
1	Máy tính xách tay cho cán bộ Plan	- Màn hình 14" độ phân giải 1920x1080 - Bộ vi xử lý: Intel Core i5 thế hệ 12 trở lên - Ổ cứng SSD: 250GB trở lên - Bộ nhớ RAM: 08GB trở lên - Bảo hành 03 năm trở lên theo tiêu chuẩn nhà sản xuất	1
2	Chuột máy tính	Kết nối bluetooth và USB	1
3	Màn hình máy tính	- Kích thước 23.5" trở lên - Tấm màn hình FHD/IPS/60Hz trở lên - Cable HDMI 1m trở lên	1
4	Máy tính xách tay cho dự án	- Màn hình 14" độ phân giải 1920x1080 trở lên - Bộ vi xử lý: Intel Core i5 thế hệ 12 trở lên - Ổ cứng SSD: 250GB trở lên - Bộ nhớ RAM: 08GB trở lên - Bảo hành theo tiêu chuẩn nhà sản xuất và tối thiểu là 12 tháng.	8
5	Máy tính bảng	- Màn hình 10" TFT LCD, 2160x1600 trở lên - Camera sau 8MP, trước 5MP trở lên - Bộ nhớ trong: 64GB trở lên - Bộ vi xử lý Snapdragon 750G/A14 trở lên - Kết nối: 4G, Wifi, bluetooth 5.0 trở lên - Bảo hành 12 tháng chính hãng trên toàn quốc. (Bảo hành dài hơn 12 tháng là một lợi thế)	104
6	Tivi (Smart Tivi Samsung 4K 55inch UA55AU7002 hoặc tương đương)	- Smart Tivi 4K 55" trở lên - Bảo hành chính hãng theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất tối thiểu 24 tháng.	8
7	Chân giá treo Tivi (North Bayou AVA1800 hoặc tương đương)	- Giá đỡ Tivi từ 75" trở lên - Khung treo tivi cấu tạo bằng sắt sơn tĩnh điện - Chịu được tải trọng: 200lbs (90.9kg) - Pass treo tivi chuẩn VESA từ 200 x 200mm đến 800 x 500mm - Cột tivi nâng hạ độ cao từ: 1350 - 1650mm - Chân tivi tích hợp 4 bánh xe di chuyển.	8

Tiêu chuẩn kỹ thuật của các thiết bị cũng như các tham chiếu đến nhãn hiệu hàng hóa hoặc số catalogue do Bên mời thầu quy định tại mục này chỉ nhằm mục đích mô tả và không nhằm mục đích hạn chế nhà thầu. Nhà thầu có thể đưa ra các tiêu chuẩn chất lượng, nhãn hiệu hàng hóa, catalogue khác miễn là nhà thầu chứng minh cho Bên mời thầu thấy rằng những thay thế đó vẫn bảo đảm sự tương đương cơ bản hoặc cao hơn so với yêu cầu quy định tại mục này.

4. Tiêu chí đánh giá hồ sơ thầu:

4.1. Tiêu chí đánh giá tính hợp lệ của Hồ sơ thầu

Hồ sơ thầu của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

a) Đơn chào thầu được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu theo yêu cầu của Hồ sơ Mời thầu

- b) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn dự thầu đáp ứng yêu cầu nêu trong Hồ sơ mời thầu;
 c) Giá chào ghi trong đơn dự thầu phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với bảng tổng hợp giá chào, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời thầu;
 d) Thời gian hiệu lực của Hồ sơ thầu đáp ứng yêu cầu tại “Mục 2.4 – Chỉ dẫn nhà thầu”;
 e) Nhà thầu bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại “Mục 4.2. Tiêu chí đánh giá hồ sơ thầu”.
- Hồ sơ thầu hợp lệ sẽ được tiếp tục xem xét, đánh giá.

4.2. Tiêu chí đánh giá hồ sơ thầu

I	Tư cách hợp lệ của nhà thầu	Tiêu chí	Tài liệu yêu cầu cần nộp	Đánh giá với tiêu chí Đạt/Không đạt
1.1	Tình trạng pháp lý và Năng lực tài chính	Đăng ký kinh doanh của nhà thầu	Một bản sao đăng ký kinh doanh của công ty có ngành nghề phù hợp	Đạt/Không đạt
		Vốn điều lệ	Nhà thầu có vốn điều lệ ít nhất 3 tỉ	Đạt/Không đạt
		Doanh thu trung bình 3 năm gần nhất	Tối thiểu 10 tỉ	Đạt/Không đạt
		Công ty có năng lực tài chính lành mạnh và minh bạch	Nhà thầu gửi Báo cáo tài chính đã gửi cho cơ quan thuế hoặc báo cáo tài chính đã kiểm toán trong 2 năm gần nhất (2021, 2022)	Đạt/Không đạt
		Nhà thầu không bị chính phủ cấm hoạt động hay có mặt trong danh sách đen	Nhà thầu có hồ sơ hoặc bản giới thiệu công ty bao gồm các thông tin về (giới thiệu về công ty, năm thành lập, ngành nghề và danh mục các lĩnh vực kinh doanh, tối thiểu 2 năm kinh doanh trong lĩnh vực cung cấp máy tính xách tay và thiết bị điện tử)	Đạt/Không đạt
	Công ty đang trong quá trình giải thể không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc không có khả năng chỉ trả theo qui định của pháp luật	Nhà thầu có hồ sơ hoặc bản giới thiệu công ty bao gồm các thông tin về (giới thiệu về công ty, năm thành lập, ngành nghề và danh mục các lĩnh vực kinh doanh, tối thiểu 2 năm kinh doanh trong lĩnh vực cung cấp máy tính xách tay và thiết bị điện tử)	Đạt/Không đạt	
1.2	Tuân thủ chính sách của Plan	Tuân thủ các chính sách bắt buộc của PLAN trong quá trình thực hiện hợp đồng. (Phụ lục 3)	Ký cam kết tuân theo quy trình chống khủng bố và rửa tiền của Plan International.	Đạt/Không đạt
II		Tiêu chí kỹ thuật		Đạt/Không đạt
2.1	Yêu cầu kỹ thuật		Hàng hóa chào hàng phải có thông số, cấu hình kỹ thuật đáp ứng tối thiểu yêu cầu nêu ở “Mục 3. Thông số kỹ thuật”.	Đạt/Không đạt
			Hàng hóa cung cấp phải đảm bảo mới 100%, nguyên đai nguyên kiện, các tem mác không bị rách, vỡ. Cung cấp Bản cam kết của nhà thầu	Đạt/Không đạt

		- Hàng hóa cung cấp phải đảm bảo là hàng chính hãng, có giấy chứng nhận xuất xứ, giấy chứng nhận chất lượng đối với hàng hóa nhập khẩu. - Dịch vụ bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật của nhà sản xuất. Cung cấp Bản cam kết của nhà thầu	Đạt/Không đạt
III	Tiêu chí năng lực kinh nghiệm và năng lực cung cấp hàng hóa		35%
3.1	Năng lực kinh nghiệm (Kinh nghiệm thực hiện hợp đồng cung cấp hàng hóa tương tự)	Gửi 03 hợp đồng (bản sao y công công chứng) cung cấp hàng hóa tương tự có giá trị từ 500 triệu trở lên.	25%
3.2	Năng lực cung cấp hàng hóa (Tiên độ cung cấp hàng hóa)	Bản cam kết của nhà thầu	10%
IV	Tiêu chí giới		5%
	Người đứng đầu doanh nghiệp là nữ	Người đứng đầu doanh nghiệp có phải nữ hay không ghi rõ trong hồ sơ công ty	
	Nữ chiếm 55% trong tổng số lao động	Tỷ lệ nữ lao động được ghi rõ trong hồ sơ công ty	
	Nữ chiếm tỉ lệ trên 35% trong Ban Lãnh đạo	Nêu rõ trong hồ sơ công ty	
V	Tiêu chí tài chính		60%
	Giá chào thầu cạnh tranh và giảm giá (nếu có)	Phụ lục 1. Yêu cầu báo giá	55%
	Chính sách ưu đãi (nếu có) bao gồm nhưng không giới hạn những ưu đãi bên dưới: + Chính sách bảo hành chính hãng theo tiêu chuẩn nhà sản xuất dài hơn 12 tháng	Bản cam kết của nhà thầu	5%
	Điều kiện thanh toán: + Tạm ứng tối đa 30% giá trị hợp đồng với điều kiện nhà thầu cung cấp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng của ngân hàng. + Thanh toán 70% giá trị hợp đồng còn lại trong vòng 7-10 ngày làm việc đảm bảo các điều kiện sau: - Plan International nhận và nghiệm thu đầy đủ hàng hóa - Hồ sơ thanh toán được quy định trong hợp đồng (bao gồm: thanh lý hợp đồng, đề nghị thanh toán, Giấy chứng nhận xuất xứ, giấy chứng nhận chất lượng đối với hàng hóa nhập khẩu, xác nhận bảo hành, hóa đơn tài chính hợp lệ)	Bản cam kết của nhà thầu	Đạt/Không Đạt (Nhà thầu Đạt tiêu chí Điều kiện thanh toán, mới được chấm điểm Tiêu chí tài chính)

Quý Công ty quan tâm vui lòng gửi hồ sơ thầu bao gồm:

1. Hồ sơ năng lực giới thiệu về công ty.
2. Bản sao công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư: 01 bản sao y công chứng.
3. Mẫu yêu cầu báo giá (*theo mẫu phụ lục 1 đính kèm tại Hồ sơ mời thầu*): 01 bản có ký và đóng dấu công ty.
4. Bản yêu cầu thông tin nhà cung cấp (*theo mẫu phụ lục 2 đính kèm tại Hồ sơ mời thầu*): 01 bản có ký và đóng dấu công ty.
5. Các chính sách của Plan International (*theo mẫu phụ lục 3 đính kèm tại Hồ sơ mời thầu*): 01 bản có ký và đóng dấu công ty.
6. Bảng tổng hợp thông số kỹ thuật đáp ứng yêu cầu tại “Mục 3. Thông số kỹ thuật”
7. Báo cáo tài chính đã gửi cho cơ quan thuế hoặc 01 bản sao y công chứng báo cáo tài chính đã kiểm toán trong 2 năm gần nhất (2021, 2022).
8. 03 (ba) hợp đồng (bản sao y công chứng) cung cấp hàng hóa tương tự có giá trị từ 500 triệu trở lên.
9. Các giấy tờ hợp lệ để chứng minh theo yêu cầu của tại “Mục 4.2. Tiêu chí đánh giá hồ sơ thầu”.

5. Hình thức và thời hạn nhận hồ sơ:

Các đơn vị có thể gửi hồ sơ thầu theo một trong các hình thức sau:

5.1. Gửi vào hòm thư thầu điện tử của Tổ chức Plan Việt Nam theo thông tin như sau:

- a. Email được gửi đến địa chỉ: VNM.Procurement@plan-international.org
- b. Tiêu đề của email cần ghi rõ theo format sau: **Hồ sơ chào giá- Mua sắm trang thiết bị điện tử**
- c. Tất cả các file đính kèm cần được đặt tên rõ ràng theo tên tài liệu bên trong.
- d. Dung lượng **Email không vượt quá 15MB** – Nếu vượt quá dung lượng trên, Nhà thầu cần tách hồ sơ thầu thành hai email.
- e. Chú ý: **Chỉ nộp hồ sơ chào giá vào 1 địa chỉ mail duy nhất nói trên, KHÔNG gửi hoặc copy các địa chỉ mail khác.** Hồ sơ chào giá nộp qua email cá nhân của nhân viên tổ chức hoặc Hồ sơ chào giá cạnh tranh nộp sau ngày đóng thầu sẽ không được chấp nhận. Hòm thư này là hòm thư thầu kín nên vui lòng **KHÔNG GỬI CÂU HỎI** liên quan đến gói thầu cho địa chỉ email này.

5.2. Gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ sau:

Văn phòng Tổ chức Plan International

Người nhận: Anh Nguyễn Thanh Tùng

Tầng 6, Tòa nhà Capital, 58C Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội

Hồ sơ chào giá phải được để trong phòng bì kín, có niêm phong, bên ngoài phong bì thư cần ghi rõ: **Hồ sơ chào giá- Mua sắm trang thiết bị điện tử**

Trong trường hợp Quý Công ty cần thêm thông tin hoặc cần được giải thích thêm về yêu cầu của gói thầu, xin liên hệ:

Anh Nguyễn Thanh Tùng

Số điện thoại: 091-330-5056

Email: Tung.NguyenThanh@plan-international.org

Danh mục phụ lục đính kèm:

1. Phụ lục 1: Mẫu yêu cầu báo giá (link bên dưới):
2. Phụ lục 2: Bản yêu cầu thông tin nhà cung cấp (link bên dưới).
3. Phụ lục 3: Các chính sách của Plan International (link bên dưới)

[LINK](#)

6. Điều kiện và điều khoản.

- Plan International sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ chi phí phát sinh trong quá trình chuẩn bị hồ sơ thầu của nhà thầu.
- Nhà thầu được kiểm tra với Cơ sở dữ liệu chống khủng bố và rửa tiền như một phần của quy trình thẩm định
- Nhà thầu đã tìm hiểu kỹ, hiểu rõ và tuân thủ tất cả các điều kiện, hướng dẫn, biểu mẫu, quy định và thông số kỹ thuật có trong hồ sơ mời thầu này. Nhà thầu biết rằng việc không nộp hồ sơ dự thầu có chứa tất cả thông tin và tài liệu được yêu cầu rõ ràng, trong thời hạn quy định, có thể dẫn đến việc bị từ chối đấu thầu theo quyết định của Plan International.
- Nhà thầu không biết về bất kỳ hành vi tham nhũng nào liên quan đến gói thầu này. Nếu nhà thầu biết bất kỳ hành vi tham nhũng nào sẽ thông báo ngay cho Plan International bằng văn bản.
- Nhà thầu tuyên bố rằng nhà thầu không bị ảnh hưởng bởi xung đột lợi ích tiềm ẩn và nhà thầu và nhân viên của chúng tôi không có mối liên hệ cụ thể nào với các Nhà thầu hoặc các bên liên quan đến gói thầu này. Nếu tình huống như vậy phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng, nhà thầu phải thông báo ngay cho Plan International bằng văn bản.